



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MAJLIS DAERAH KAMPAR

KOMPLEKS PENTADBIRAN MDKpr, JALAN ISKANDAR
 31900 KAMPAR, PERAK DARUL RIDZUAN
 TEL : 05-4671020, 05-4671030, FAX : 05-4671040
 WEBSITE : www.mdkampar.gov.my



SENARAI SEMAK PERMOHONAN UNTUK PEMBANGUNAN (OSC) (PELAN KERJA TANAH & PELAN JALAN DAN PARIT)

OSC Online		Bukan OSC Online	
Serentak		Berasingan	

BUTIRAN PEMOHON			
No. Rujukan Fail	(ID OSC ONLINE _____) MDKpr(OSC)() / 20 (ID OSC ONLINE _____) MDKpr(KEJ)() / 20		
Tajuk Permohonan	PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH / PELAN JALAN & SALIRAN BAGI CADANGAN		
Nama Pemilik Syarikat atau individu		Nama Perunding Bertauliah dan Syarikat (SP)	
Nama Wakil Rundingan		Nama Wakil Rundingan	
Alamat surat menyurat Syarikat atau Individu		Alamat surat menyurat Perunding	
No. Telefon (Pejabat)		No. Telefon (Pejabat)	
No. Telefon HP (Whatsap)		No. Telefon HP (Whatsap)	
No. Fax		No. Fax	
Email		Email	

Bil.		Keperluan Dokumen / Maklumat	Jumlah Salinan	Pemohon Tandakan (✓)	Untuk Kegunaan (OSC)
1.0		Unit Pusat Setempat (OSC)			
	1.1	Borang			
	1.2	Salinan resit bayaran premium dari PTG (jika berkaitan)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.3	Salinan surat Kuasa Wakil 'Power of Attorney (PA)' yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi / Surat Kelulusan MMKN (jika berkaitan)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.4	Salinan Resit Cukai Tanah terbaru (jika berkaitan)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.5	Salinan Bil Cukai Taksiran terbaru (jika berkaitan)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.6	Salinan Kad Pengenalan / Dokumen Tubuh Syarikat (jika berkaitan)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Salinan 'hard copy' dan 'soft copy' (format *.jpeg) gambar tapak cadangan terkini berwarna dan kawasan sekitar	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH					
2.0		Borang Permohonan Kerja Tanah			
	2.1	Surat Permohonan Rasmi oleh Perunding Bertauliah	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.2	Borang A (Perakuan dari Perunding / Jurutera)	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.0		Pelan			
	3.1	Salinan Pelan Susunatur dan Sijil Kebenaran Merancang yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Perancangan Tempatan / Negeri (jika KM lulus berasingan).	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.2	Salinan Pelan Pra –Hitungan yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan / Negeri (jika KM lulus berasingan)	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.3	Set Pelan Kerja Tanah yang mengandungi Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak, Pelan Keratan termasuk Pelan Cerucuk (jika ada). <i>(ditandatangani oleh Perunding Berdaftar dan pemilik & pemaju berdaftar)</i> ** SEMUA PELAN PERLU DILIPAT SAIZ A4 & DIMASUKKAN DALAM SAMPUL	5 set (manual) & 2 set (online)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.4	Pelan Kawasalan hakisan dan kelodak (ESCP) mengikut garis panduan MASMA.	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.5	Pelan keratan melintang dan menegak.	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.6	Salinan Laporan Soil Investigation (SI) (jika berkaitan)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.7	Salinan Laporan Slope Analysis (jika berkaitan)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.8	Salinan 'soft copy' dalam format *.dwg dalam Autocad 2002.	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.0		Fee			
	4.1	Salinan pengiraan Fee Pelan	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.2	Salinan Resit Bayaran	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dokumen / Pelan Sokongan Jabatan Teknikal					
5.0		Jabatan Kejuruteraan Majlis Daerah Kampar			
	5.1	Surat permohonan daripada Jurutera Bertauliah.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.2	Set Pelan Kerja Tanah yang mengandungi Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak, Pelan Keratan termasuk Pelan Cerucuk (jika ada). <i>(ditandatangani oleh Perunding Berdaftar dan pemilik & pemaju berdaftar)</i> ** SEMUA PELAN PERLU DILIPAT SAIZ A4	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.3	Pelan Kawasalan hakisan dan kelodak (ESCP) mengikut garis panduan MASMA.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.4	Pelan keratan melintang dan menegak.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.5	Salinan Laporan Soil Investigation (SI) (jika berkaitan)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.6	Salinan Laporan Slope Analysis (jika berkaitan)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.7	Salinan 'soft copy' dalam format *.dwg dalam Autocad 2002.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.0		Jabatan Pengairan dan Saliran			
	6.1	Surat permohonan daripada Jurutera Bertauliah.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6.2	Salinan Pelan Butiran dan Aras yang disediakan oleh Jurukur Berlesen.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6.3	Salinan Pelan Susunatur dan Sijil Kebenaran Merancang yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Perancangan Tempatan / Negeri.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6.4	Senarai Semak JPS yang lengkap di isi :- - Salinan Senarai Semak Annex C (<i>Submission of Plan for Erosion and Sediment Control</i>) - Salinan Senarai Semak Annex D (<i>Erosion and Sediment Inspection and Maintenance of BMPs</i>)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6.5	Set Pelan Kejuruteraan (Kerja Tanah) yang mengandungi :- - Butiran kontur - Pelan Kerja Tanah (termasuk Fasa Kerja, Jumlah Tarah dan Timbusan) - Pelan Cadangan 'Stocklist Topsoil' - Pelan menunjukkan Arah Aliran Air & Kelodak Semasa dan Selepas Pembinaan - Pelan Keratan Melintang dan Menegak.	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6.6	Salinan Laporan dan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan (MASMA) yang mengandungi :- - Penerangan terperinci tanah - Penerangan cadangan penstabilan tebing semasa dan selepas kerja tanah - Penerangan jenis-jenis BMPs yang akan digunakan.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7.0	<p>Jabatan Kerja Raya</p> <p>7.1 Surat permohonan daripada Jurutera Bertauliah.</p> <p>7.2 Salinan Pelan Susunatur dan Sijil Kebenaran Merancang yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Perancangan Tempatan / Negeri. set pelan kerja tanah dan perinciannya.</p> <p>7.3 Salinan Pelan Butiran dan Aras yang disediakan oleh Jurukur Berlesen.</p> <p>7.4 Salinan 'soft copy' Pelan Butiran dan Aras dalam format .dxf / .dwg berkoordinat Cassini Perak dari Jurukur Berlesen.</p> <p>7.5 Salinan Pelan Kerja Tanah (ditandatangani oleh Perunding Berdaftar dan pemilik & pemaju berdaftar).</p> <p>7.6 Salinan 'soft copy' Pelan Kerja Tanah format .dwg berkoordinat Cassini Perak.</p> <p>7.7 Salinan (hard copy + soft copy) 'Earthwork Programme'</p> <p>7.8 1 Salinan (hard copy + soft copy) 'method statement (Kaedah Pelaksanaan Kerja).</p> <p>7.9 1 salinan (hard copy + soft copy) 'Maintenance Programme'</p> <p>7.10. Sila rujuk dan lengkapkan Senarai Semakan Dokumen Permohonan Kerja Tanah yang dikeluarkan oleh Jabatan Kerja Raya Malaysia (Borang ATJ 03/85)</p>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.0	<p>Jabatan Mineral dan Geosains</p> <p>8.1 Surat permohonan daripada Jurutera Bertauliah.</p> <p>8.1 Set Pelan Kerja Tanah yang mengandungi :-</p> <ul style="list-style-type: none"> - Butiran kontur - Pelan keratin rentas cerun potongan dan tambakan - 'Erosion and Sediment Control Plan' (ESCP) <p>8.1 Laporan Geoteknikal Bagi Pembangunan Kawasan Sensitif Geologi dan Lereng Bukit Yang Berkelas III dan IV (<i>jika berkaitan</i>)</p> <p>8.1 Laporan Kaedah Peletupan secara Terkawal yang disediakan oleh jurutera perlombongan professional mengikut garis panduan kerja-kerja peletupan pembangunan JMG 2010 (<i>jika berkaitan</i>)</p>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PERMOHONAN JALAN DAN PARIT					
9.0	Borang Permohonan Kerja Tanah				
	9.1	Surat Permohonan Rasmi oleh Perunding Bertauliah	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9.2	Borang A (Perakuan dari Perunding / Jurutera)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.0	Pelan				
	10.1	Salinan Pelan Susunatur dan Sijil Kebenaran Merancang yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Perancangan Tempatan / Negeri (jika KM lulus berasingan).	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10.2	Salinan Pelan Pra –Hitungan yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan / Negeri (jika KM lulus berasingan)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10.3	Set Pelan Jalan dan Parit (<i>ditandatangani oleh Perunding Berdaftar dan pemilik & pemaju berdaftar</i>) ** SEMUA PELAN PERLU DILIPAT SAIZ A4	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10.4	Pelan Kawasalan hakisan dan kelodak (ESCP) mengikut garis panduan MASMA.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10.5	Salinan Pelan Butiran dan Aras yang disediakan oleh Jurukur Berlesen.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10.6	Salinan 'soft copy' dalam format *.dwg dalam Autocad 2002.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.0	Fee				
	11.1	Salinan pengiraan Fee Pelan (<i>Kadar Mengikut Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 (UBBL)</i>)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	11.2	Salinan Resit Bayaran	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dokumen / Pelan Sokongan Jabatan Teknikal (Rujuk Jadual Agensi Teknikal Luaran)					
12.0	Jabatan Kejuruteraan Majlis Daerah Kampar				
	12.1	Surat permohonan daripada Jurutera Bertauliah.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	12.2	Set Pelan Kerja Tanah yang mengandungi Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak, Pelan Keratan termasuk Pelan Cerucuk (jika ada). (<i>ditandatangani oleh Perunding Berdaftar dan pemilik & pemaju berdaftar</i>) ** SEMUA PELAN PERLU DILIPAT SAIZ A4	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	12.3	Pelan Kawasalan hakisan dan kelodak (ESCP) mengikut garis panduan MASMA.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	12.4	Pelan keratan melintang dan menegak.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	12.5	Salinan Laporan Soil Investigation (SI) (jika berkaitan)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	12.6	Salinan Laporan Slope Analysis (jika berkaitan)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	12.7	Salinan 'soft copy' dalam format *.dwg dalam Autocad 2002.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13.0	Jabatan Kerja Raya			
13.1	Surat permohonan daripada Jurutera Bertauliah.	1		
13.2	Salinan Pelan Susunatur dan Sijil Kebenaran Merancang yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Perancangan Tempatan / Negeri. set pelan kerja tanah dan perinciannya.	1		
13.3	Salinan Pelan Butiran dan Aras yang disediakan oleh Jurukur Berlesen.	1		
13.4	Salinan 'soft copy' Pelan Butiran dan Aras dalam format .dxf / .dwg berkoordinat Cassini Perak dari Jurukur Berlesen.	1		
13.5	Salinan Pelan Jalan dan Parit (<i>Garis Panduan Arahan Teknik Jalan 6/85</i>)	3		
13.6	Salinan (hard copy + soft copy) Laporan road safety audit stage 3 (Bagi pembangunan menghadap jalan persekutuan dan jalan utama (jika berkaitan).	1		
13.7	Salinan (hard copy + soft copy) Laporan Nilai Kesan Lalulintas (Jika Permohonan dilaksana melebihi 2 tahun dari kelulusan Kebenaran Merancang) (jika berkaitan)	1		
13.8	Salinan (hard copy + soft copy) Traffic Management Plan (Nota Teknik Jalan 23/03 dan Arahan Teknik Jalan 2/85 dan REAM) (jika berkaitan)	1		
13.9	Salinan (hard copy + soft copy) Laporan ICE (Untuk Struktur / Jambatan / Geoteknik) (jika berkaitan)	1		
13.10	Salinan (hard copy + soft copy) Final Design Report (Haris Panduan Arahan Teknik (Jalan) 20/98) (jika berkaitan)	1		
13.11	Sila rujuk dan lengkapkan Senarai Semakan Dokumen Permohonan Kerja Tanah yang dikeluarkan oleh Jabatan Kerja Raya Malaysia (Borang ATJ 03/85)	1		
13.12	Salinan 'soft copy' Pelan Jalan dan Parit dalam format .dwg berkoordinat Cassini Perak.	1		

Nota : Pemohon perlu membahagikan dokumen dan pelan yang dikemukakan mengikut keperluan jabatan teknikal bagi memudahkan urusan edaran permohonan. Sekiranya pembahagian dokumen dan pelan tidak mencukupi, pihak Unit Pusat Setempat (OSC) berhak untuk membatalkan permohonan yang tidak menepati keperluan.

TANDATANGAN PERUNDING	MAKLUMAT PERUNDING	
<p>Saya memperakui bahawa semua dokumen yang dikemukakan ini telah disemak dan saya bersetuju menerima tanggungjawab penuh dan sewajarnya terhadap permohonan ini</p>	NAMA	
	NAMA SYARIKAT	
	ALAMAT	

DITERIMA OLEH	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
<p>Nama Pegawai : Tarikh :</p>	DITERIMA	
	PERMOHONAN TIDAK LENGKAP (Sila rujuk catatan dibawah)	

CATATAN PEGAWAI OSC

LAMPIRAN A

MDKpr/OSC/05
Lampiran EWRD



JADUAL BAYARAN YURAN PELAN KERJA TANAH

Bil.	Keluasan Tapak	Kadar Yuran	Jumlah (Rm)
i.		RM 50.00/ ½ hektar @ sebahagiannya	
JUMLAH KESELURUHAN			

JADUAL BAYARAN YURAN PELAN JALAN DAN SALIRAN

Bil.	Saiz Parit/Kulvert (Diameter)	Panjang Parit/Kulvert (m)	Keluasan (m ²)	Kadar Yuran (RM)	Jumlah (RM)
i.				RM 25.00 / 9m ²	
ii.					
iii.					
iv.					
v.					
vi.					
vii.					
JUMLAH KESELURUHAN					

