

## Pengenalan

Unit Undang-Undang bertanggungjawab bagi menguruskan hal ehwal berkaitan perundangan bagi Majlis Daerah Kampar. Unit Undang-Undang diketuai oleh Penolong Pegawai Undang-Undang dan dibantu oleh seorang Pembantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi) dan seorang Belip.

## Objektif

Objektif Unit Undang-Undang adalah untuk meningkatkan kualiti dan produktiviti penyampaian perkhidmatan Majlis Daerah Kampar melalui :-

- ➔ Melahirkan masyarakat yang mengetahui, memahami, mematuhi dan menghormati undang-undang Majlis Daerah Kampar.
- ➔ Menyediakan undang-undang dan peraturan yang cukup untuk kegunaan Majlis Daerah Kampar dan warga Gopeng dan Kampar.
- ➔ Memberi kefahaman undang-undang kepada anggota Majlis Daerah Kampar supaya tindakan penguatkuasaan dapat dilaksanakan dengan teratur dan terkini.
- ➔ Mengemaskini semua undang-undang dan peraturan Majlis Daerah Kampar dari semasa ke semasa.

## Fungsi & Peranan

Fungsi dan peranan Unit Undang-Undang adalah :-

- ➔ Menyedia, menggubal, merangka Undang-Undang Kecil, Perintah, Kaedah dan Peraturan yang diperlukan oleh Majlis Daerah Kampar.
- ➔ Menyemak dan membuat pindaan Undang Undang Kecil, Perintah, Kaedah dan Peraturan.
- ➔ Menyelaras semua tindakan undang-undang yang dilaksanakan oleh Majlis Daerah Kampar dan dikenakan terhadap Majlis Daerah Kampar.
- ➔ Menyediakan khidmat nasihat undang-undang kepada Majlis Daerah Kampar dan Jabatan Dalamam yang memerlukan.
- ➔ Menyemak dan menyediakan draf-draf perjanjian yang diperlukan.
- ➔ Mendraf dan menyemak 'legal notice' yang diperlukan.
- ➔ Tindakan pendakwaan di Mahkamah Rendah.

## 1. AKTIVITI-AKTIVITI UNIT UNDANG-UNDANG TAHUN 2014

Menyedia, menggubal, merangka Undang-Undang Kecil, Perintah, Kaedah dan Peraturan yang diperlukan oleh Majlis Daerah Kampar.

- 1.1 Kaedah-Kaedah Pegawai Majlis Daerah Kampar (Kelakuan dan Tatatertib) 2013. Kaedah-Kaedah ini telah diwartakan pada 27 Februari 2014.
- 1.2 Undang-Undang Kecil Iklan (Majlis Daerah Kampar) 2013. Undang-Undang Kecil ini telah diwartakan pada 27 Februari 2014.
- 1.3 Undang-Undang Kecil Pelesenan, Tred, Perniagaan dan Perindustrian (Majlis Daerah Kampar) 2014. Draf Undang-Undang Kecil ini diperingkat penyelarasan di Bahagian Kerajaan Tempatan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak.
- 1.4 Undang-Undang Kecil Bangunan (Bayaran-Bayaran) Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Perak. Draf Undang-Undang Kecil ini diperingkat penyelarasan oleh Bahagian Kerajaan Tempatan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak.
- 1.5 Undang-Undang Kecil Taman (Majlis Daerah Kampar) 2014. Draf Undang-Undang Kecil ini diperingkat penyelarasan di Bahagian Kerajaan Tempatan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak.
- 1.6 Undang-Undang Kecil Tandas Awam (Majlis Daerah Kampar) 2014. Draf Undang-Undang Kecil ini diperingkat penyelarasan di Bahagian Kerajaan Tempatan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak.
- 1.7 Undang-Undang Kecil Pelesenan Anjing dan Rumah Pembiakan Anjing (Majlis Daerah Kampar) 2014. Draf Undang-Undang Kecil ini diperingkat penyelarasan di Bahagian Kerajaan Tempatan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak.
- 1.8 Undang-Undang Kecil Pusat Siber dan Kafe Siber (Majlis Daerah Kampar) 2014. Draf Undang-Undang Kecil ini diperingkat penyelarasan di Bahagian Kerajaan Tempatan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak.

## 2. PERJANJIAN YANG TELAH DITANDATANGANI SEPANJANG TAHUN 2014

### 2.1 PERJANJIAN PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN

- 2.1.1 Capvest Security Sdn. Bhd.
  - Kawasan Kompleks Pentadbiran Majlis Daerah Kampar (Tanpa senjata).
- 2.1.2 RL Kawalan Pro Sdn. Bhd.
  - Pejabat Cawangan Majlis Daerah Kampar (Plaza Keranji) (Bersenjata).
- 2.1.3 Kemas Cipta Security Sdn.Bhd.
  - Kaunter Bayaran, Kompleks Pentadbiran Majlis Daerah Kampar (Bersenjata).
- 2.1.4 Pertama Security Services (M) Sdn. Bhd.
  - Tapak Pelupusan Sampah Sg. Siput Selatan Majlis Daerah Kampar (Tanpa senjata).
  - Rumah Rehat Kampar (Tanpa senjata)
- 2.1.5 KPD Security Services Sdn. Bhd.
  - Tapak Semaian Majlis Daerah Kampar (Tanpa senjata).

### 2.2 PERJANJIAN PERKHIDMATAN MENCUCI BANGUNAN PEJABAT

- 2.2.1 Sukun Jaya Enterprise.
  - Bangunan Pejabat Majlis Daerah Kampar.

### 2.3 PERJANJIAN KAWALAN SERANGGA AM (Lipas, Semut, dan Tikus).

- 2.3.1 Fire Force.
  - Bangunan Pejabat Majlis Daerah Kampar.

### 2.4 PERJANJIAN PENYEWAAN LORI KOMPAKTOR

- 2.4.1 Koperasi Anggota-Anggota Majlis Daerah Kinta Selatan Kampar Berhad.



### 3. PENGURUSAN FAIL KE MAHKAMAH

- 3.1 Membuat carian penyemakan nombor pendaftaran kenderaan dengan Jabatan Pengangkutan Jalan.
- 3.2 Pengeluaran notis peringatan bagi kompaun kesalahan di bawah Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) (MDKS) 2000 yang tidak dibayar.

- ➡ Sebanyak 2,311 notis peringatan telah dikeluarkan bagi tahun 2014.
- ➡ Sebanyak 33 fail telah dirujuk ke Timbalan Pendakwaraya.
- ➡ Sebanyak 68 kes telah disebut di Mahkamah.

### 4. PENGURUSAN PENGURANGAN / PEMBATALAN KOMPAUN LETAK KERETA DAN KOMPAUN DI BAWAH UNDANG-UNDANG KECIL MAJLIS.

- 4.1 Sebanyak 1,650 kompaun di bawah Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) (MDKS) 2000 bagi tahun 2014 telah dikurangkan.
- 4.2 Sebanyak 48 kompaun di bawah Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) (MDKS) 2000 bagi tahun 2014 telah dibatalkan.
- 4.3 Sebanyak 89 kompaun di bawah Undang-Undang Kecil Majlis bagi tahun 2014 telah dikurangkan.
- 4.4 Bagi tahun 2014 sebanyak RM 74,769.00 telah dikutip bagi kompaun letak kereta.

### 5. TINDAKAN BAGI MENUNTUT TUNGGAKAN CUKAI TAKSIRAN

- 5.1 Pengurusan pembayaran tunggakan cukai taksiran melalui ansuran bulanan bagi 64 akaun dengan jumlah tunggakan RM 69,654.70

- ➡ Sebanyak 64 surat akujanji telah ditandatangani oleh pemilik akaun cukai taksiran bagi bayaran secara ansuran.

- 5.2 Kutipan notis E cukai taksiran bagi tahun 2014 adalah sebanyak RM 103,491.00
- 5.3 Tindakan susulan dari masa ke semasa bagi menggesa pemilik harta untuk menjelaskan tunggakan taksiran dengan cara menelefon dan lawat premis.

## *Gambar - Pejabat Menyampaikan Lokasi Premis*

\* Bagi Premis Yang Mempunyai Tunggakan Cukai Taksiiran





# Jom Teroka

the  
cuti-cuti  
MALAYSIA





# UNIT TAMAN DAN REKREASI





## *Parta Organisasi Unit Taman & Rekreasi*



**Yang Dipertua N48**  
Khairul Amir B. Mohamed Zubir, AMK



**Setiausaha N44**  
Nor Akmal B. Yang Ghazali



**Pegawai Perancang Bandar & Desa J41**  
Muhamad Hisham B. Hashim

### **UNIT SEMAIAN & HIASAN UNIT PENYELENGGARAAN & PEMBANGUNAN SENITAMAN**

Pen. Arkitek Landskap J29 (1)  
Pen. Pegawai Pertanian G27 (1)  
Pembantu Tadbir N17/N22 (2)  
Pemandu H11 (4)  
Pekerja Awam H11 (24)





- 6) **BANTAHAN CUKAI TAKSIRAN**  
Mengeluarkan keputusan bantahan Cukai Taksiran dalam tempoh dua (2) bulan dari tarikh Mesyuarat Bantahan diadakan.
- 7) **PENGELUARAN BIL**  
Bil-bil akan dikeluarkan mengikut masa yang ditetapkan seperti berikut :-
- \* Cukai Taksiran 1/2 tahun pertama : 20 Disember tahun sebelumnya.
  - \* Cukai Taksiran 1/2 tahun kedua : 20 Jun tahun yang sama.
  - \* Bil sewaan dan bil air bagi gerai dan pasar awam dikeluarkan selewat-lewatnya 5 hb pada setiap bulan.
- 8) **KAWASAN RIADAH DAN REKREASI**
- 8.1- Memberi ulasan kelulusan pelan landskap dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja selepas menerima borang permohonan serta dokumen berkaitan yang lengkap.
  - 8.2- Memastikan aduan-aduan berkenaan kerja-kerja penebangan, pemangkasan pokok serta melupuskan sisa pangkasan yang diterima akan diambil tindakan dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja.
  - 8.3- Melakukan kerja-kerja pengindahan dan penyelenggaraan landskap bagi kawasan MDKpr yang merangkumi landskap kejur dan landskap lembut bagi setiap dua (2) bulan sekali secara berkala.
- 9) **PROSES PERMOHONAN, PEMBAIKAN DAN PEMBAYARAN**
- 9.1- Memberikan maklumbalas bagi aduan / permohonan jalan, longkang bonggol, pondok bas, lampu jalan dan papan tanda dalam tempoh tidak lebih dari dua (2) minggu.
  - 9.2- Mengambil tindakan terhadap aduan yang melibatkan pembaikan bagi kerja kecil dalam tempoh tidak lebih dari dua (2) minggu.
  - 9.3- Proses pembayaran kerja kepada kontraktor akan diproses dalam tempoh masa empat belas (14) hari.

*Kelulusan Pindaan Dalam Mesyuarat  
Pengurusan Bil 5/2013 pada 29.07.2013*

## Laporan Tahunan 2014

### 1. PENGENALAN

Unit Taman dan Rekreasi merupakan satu Unit dibawah Jabatan Perancangan dan Pembangunan yang bertanggungjawab merancang serta menyediakan kawasan-kawasan riadah dan rekreasi. Unit ini juga bertanggungjawab melaksanakan pengindahan dan penghijauan kawasan bandar serta mengendalikan sewaan pelbagai kemudahan awam.

### 2. OBJEKTIF

Mewujudkan suasana bandar dan persekitaran hidup bersih, indah, berkeadaan harmoni dan selesa dengan landskap yang menarik, dengan menyediakan taman-taman awam, kawasan lapang dan kemudahan rekreasi yang berkualiti, berdaya maju dan 'kos efektif'

### 3. FUNGSI

- ➡ Kerja-kerja merancang dan melaksanakan pembangunan baru Landskap (Jalan Protokol, Pinggir dan Bahu-Bahu Jalan, Taman Rekreasi dan Lot Padang Permainan)
- ➡ Kerja-kerja penyelenggaraan dan menaik taraf Landskap sedia ada (Jalan Protokol, Pinggir dan Bahu-Bahu Jalan, Taman Rekreasi dan Lot Padang Permainan)
- ➡ Pemeriksaan Pelan Kelulusan Pembangunan dan Permohonan Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC)
- ➡ Melaksanakan dasar Penghijauan dan Pengindahan Bandar dengan penanaman pokok teduhan dan pokok hiasan.
- ➡ Mengindahkan Bandar dengan pemasangan lampu-lampu hiasan dekoratif dan lampu hiasan bermotif.
- ➡ Menguruskan padang-padang permainan / sewaan padang dan Dewan Bandaran Kampar bagi tujuan program dan permainan badminton.
- ➡ Menguruskan sewaan peralatan Majlis; khemah / pentas dan peralatan lain termasuk bunga-bunga hiasan terutamanya melibatkan Program Peringkat Daerah.
- ➡ Menyediakan dan menyelenggara kemudahan peralatan permainan kanak-kanak dan peralatan senam riang.
- ➡ Menguruskan kerja-kerja penyelenggaraan cantasan dan pemotongan pokok-pokok besar dibawah kawalan Majlis termasuk perkhidmatan berbayar penebangan/cantasan pokok individu.



#### 4. ORGANISASI

Organisasi Unit Taman dan Rekreasi dianggotai oleh seramai 33 kakitangan bagi tahun 2014. Secara dasarnya dipecahkan kepada 2 iaitu Bahagian Taman dan Bahagian Kawalselia. Keanggotaan secara terperinci adalah sebagaimana berikut:

JAWATAN	BILANGAN PEGAWAI
Penolong Arkitek Landskap J29	1
Penolong Pegawai Pertanian G27	1
Pembantu Tadbir N17	2
Pemandu Kenderaan H11	4
Pekerja Awam H11	24

##### 4.1 PECAHAN UNIT KECIL

NAMA UNIT KECIL	BIDANG TUGAS UTAMA
<b>UNIT PICK-UP A ( 5 Anggota )</b> Penyelenggaraan Dan Cuci Landskap	i. Menyelenggara landskap bagi keseluruhan Daerah Kampar (Kampar dan Gopeng) ii. Meliputi Simpang masuk Gua Tempurung, Bulatan Gopeng, Paip Besar, Persimpangan Jalan Iskandar, Persimpangan Bandar Baru, Median Jalan Kampar dan Median Jalan Gopeng, Menara Jam Kampar. iii. Selenggara Landskap di Kota Bharu, Mambang Diawan, Bandar Baru (Berkala)
<b>UNIT PICK-UP B ( 4 Anggota )</b> Pembangunan Baru Landskap	i. Penanaman pokok-pokok landskap (termasuk kerja-kerja merambak tanah) ii. Kerja-kerja penyusunan pasu bunga bagi sesuatu program iii. Pembangunan dan pembaikan landskap kejur (mergecat, mengikat bata, membantu unit pertukangan jika ada keperluan)
<b>UNIT PENEANGAN POKOK ( 4 Anggota )</b> Peneangan & Pemotongan	i. Melaksanakan kerja-kerja cantasan / pemotongan pokok ii. Pemasangan khemah, penyusunan peralatan & pemasangan pentas bagi program iii. Penghantaran peralatan seperti meja, kerusi, platform (dan sebagainya) iv. Siraman pokok berbunga (berdasarkan keperluan / musim panas)
<b>UNIT PENEANGAN POKOK ( 3 Anggota )</b> Pembersihan Sisa Pokok	v. Pemasangan dan pembukaan bunting, banner, bendera dan sebagainya
<b>UNIT TAPAK SEMAIAN ( 1 Anggota )</b> Selenggara, Semaian & Penjagaan	i. Penyelenggaraan pokok-pokok yang terdapat di dalam tapak semaian ii. Penyemaian benih pokok mengikut arahan pegawai atasan (termasuk mengisi tanah polibeg) iii. Siram pokok dan meracun kawasan sekitar (lalang) iv. Penyelenggaraan kawasan lapang dan stor tapak semaian
<b>PEMBERSIHAN PEJABAT ( 2 anggota )</b> Kompleks Pentadbiran MDKpr	i. Penyelenggaraan landskap di dalam kawasan pejabat ii. Menyiram, membaja, merumput, membuang rumput dan memangkas pokok kecil
<b>UNIT KECIL PERTUKANGAN ( 2 Anggota )</b> Membangunan Landskap dan Pertukangan	i. Melaksanakan kerja-kerja pertukangan di kawasan tapak berdasarkan keperluan merangkumi kerja pertukangan kayu, bata dan besi ii. Membaiki struktur landskap kejur yang rosak iii. Membantu pemasangan pentas (berdasarkan kepakaran tukang) dan susun atur peralatan iv. Membantu Unit Peneangan Pokok jika terdapat keperluan

NAAMA UNIT KECIL	WIDANG TUGAS UTAMA
<b>KENDERAAN PELBAGAI ( 1 Anggota )</b> Memotong Rumput Padang, Peralatan Khemah	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Membawa lori 'tripper' bagi membuang sisa cantasan dan penebangan pokok</li> <li>ii. Membawa jentera traktor memotong rumput (Padang Astaka, Padang Bandaran Gopeng, Padang DeLasalle)</li> <li>iii. Membawa lori kargo (peralatan khemah dan pentas)</li> </ul>
<b>PEMOTONGAN RUMPUT MESIN GALAS ( 2 Anggota )</b> Memotong Rumput Luar Kontrak	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Memotong rumput (mesin galas) di kawasan-kawasan :-               <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Sempadan Kampar / Tapah (Mercuri Tanda)</li> <li>➢ Berhadapan Kampar Club / Lereng Bomba / Mahkamah</li> <li>➢ Taman Muhibbah, Taman Rekreasi Kampar, Taman Mambang Diawan, Kasut Roda, Tapak Semalan, Taman Batu karang</li> </ul> </li> </ul>
<b>UNIT KECIL PENYELENGGARAAN POKOK ( 3 Anggota )</b> Cantasan & Selenggara	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Membuat pemangkasan pokok topiary seperti :-               <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Kompleks Pentadbiran MDKpr</li> <li>➢ Median Jalan Kampar &amp; Median Jalan Gopeng</li> <li>➢ Menara Jam, Kasut Roda</li> <li>➢ Sepanjang hadapan Kampar Club, Bomba &amp; Mahkamah</li> <li>➢ Taman-taman di dalam Kampar</li> <li>➢ Bender Baru, Mambang Diawan</li> <li>➢ Persimpangan Gua Tempurung</li> </ul> </li> </ul>
<b>MANDOR( 1 Anggota )</b> Menyelia & Mengatur Tugas	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Mengatur tugas setiap hari sebagaimana dipersetujui pegawai atasan</li> <li>ii. Memastikan peralatan dan jentera kerja dalam keadaan baik untuk digunakan</li> <li>iii. Mengawal selia keluar masuk peralatan kerja seharian</li> <li>iv. Memantau kerja di lapangan</li> </ul>

## 5. KERJA-KERJA PENEANGAN DAN CANTASAN POKOK

Unit Taman Dan Rekreasi bertanggungjawab bagi melaksanakan kerja-kerja mencantas dan menebang pokok-pokok merbahaya terutamanya di dalam kawasan Operasi Majlis. Kerja menebang dan mencantas ini dilaksanakan oleh Unit Kecil Penebangan Pokok menerusi sebuah jentera Skylift dan Satu Jentera Lori Tipper bagi tujuan pembuangan sisa cantasan. Bagi kerja-kerja yang melibatkan pokok besar dan tinggi serta diluar kemampuan Majlis, kerja-kerja ini akan dikontrakkan kepada kontraktor luaran.

NO.	BUTIR-BUTIR KERJA	PENYELINGGARAN	HARGA (RM)	KONTRAKTOR
1.	Menebang Pokok Merbahaya Di Jalan Anggerik, Taman Sentosa Kampar	Kumpulan Wang Amanah Penyelenggaraan Jalanraya Negeri	RM 9, 724.20	Azzuri Enterprise
2.	Menebang, Mencantas Pokok Merbahaya Di Jalan Perselutuan Kuala Dipang-Ipoh, Jeram	Kumpulan Wang Amanah Penyelenggaraan Jalanraya Negeri	RM 14, 915.26	Zalani B. Selamat
3.	Menebang Dahan-Dahan Pokok Di Tepi Jalan Utama Lawan Kuda-Kota Bharu, Gopeng	Kumpulan Wang Amanah Penyelenggaraan Jalanraya Negeri	RM 14, 915.26	Hadano Enterprise



NO.	BUTIR-BUTIR KERJA	PERUNTUKAN	HARGA (RM)	KONTRAKTOR
4.	Menebang Dahan-Dahan Pokok Di Tepi Jalan Utama Jalan Iskandar, Kampar	Kumpulan Wang Amanah Penyelenggaraan Jalanraya Negeri	RM 14, 628.00	Mohd Fauzi B. Saari
5.	Menebang Pokok Tumbang & Merbahaya Termasuk Kerja Cantasan Dahan Pokok Yang Berisiko Di Jalan Paus, Kampar	Kumpulan Wang Amanah Penyelenggaraan Jalanraya Negeri	RM 14, 628.00	Irmazri Enterprise
6.	Menebang, Mencantas Dahan-Dahan Pokok Di Tepi Jalan, Jalan Leboh Raya, Jalan Bunga Anggerik, Taman Malim Nawar	Kumpulan Wang Amanah Penyelenggaraan Jalanraya Negeri	RM 14, 127.57	Sahom Jaya Enterprise
7.	Melaksana Kerja-Kerja Cantasan Dahan Pokok Di Taman Sri Emas Dan Taman Bukit Emas, Kampar	Kumpulan Wang Amanah Penyelenggaraan Jalanraya Negeri	RM 14, 526.00	ZRC Enterprise
8.	Menebang, mencantas dahan pokok merbahaya di Jalan Gopeng Baru 7, Tapak Pasar Ramadan dan sekeliling padang Bandaran Gopeng	Kumpulan Wang Amanah Penyelenggaraan Jalanraya Negeri	RM 14, 862.60	Bayan Murni
9.	Menebang, Mencantas Dahan-Dahan Pokok Di Tepi Jalan Stesen Dan Hoong Chan Estate, Kampar	Kumpulan Wang Amanah Penyelenggaraan Jalanraya Negeri	RM 14, 862.60	Anggerik Mazz
10.	Mencantas Pokok Merbahaya Di Jalan Paus Taman Joo Loong, Kampar	Kumpulan Wang Amanah Penyelenggaraan Jalanraya Negeri	RM 14, 526.00	Pembinaan Nazbina
11.	Mencantas Pokok Merbahaya Dan Mengganggu Pandangan Jalan Seri Pagi, Taman Malim Nawar, Malim Nawar	Kumpulan Wang Amanah Penyelenggaraan Jalanraya Negeri	RM 14, 389.20	Iham Waran Enterprise
12.	Melaksanakan Kerja-Kerja Tebangan Dan Cantasan Dahan Pokok Yang Merbahaya Di Persekitaran Pusat Perjaja Kampar, Taman Rekreasi Kampar Dan Persekitarannya, Kampar 2014	Kumpulan Wang Amanah Penyelenggaraan Jalanraya Negeri	RM 14, 389.20	Iham Waran Enterprise
13.	Melaksanakan Kerja-Kerja Tebangan Dan Cantasan Dahan Pokok Yang Merbahaya Di Tepi Padang Majlis, Taman Gopeng Jaya, Taman Indah Dan Kg. Tersusun Kopisan, Gopeng	Kumpulan Wang Amanah Penyelenggaraan Jalanraya Negeri	RM 14, 512.51	Azat Surya Enterprise



\* Gambar / Aktiviti membina &amp; memasang alatan-permainan di lokasi

#### 6. PENYEDIAAN KEMUDAHAN PERALATAN PERMAINAN KANAK-KANAK DAN PERALATAN SENAMAN SENAM RIANG

LOKASI	KATEGORI	PEMBERKAJ	KOS (RM)
Memindahkan Alatan Permainan Kanak-Kanak Sedia Ada, Membekal dan Memasang Peralatan Permainan Kanak-Kanak Baru di Padang, Perumahan Awam 3, Lawan Kuda Gopeng	Set Peralatan Permainan Baru	Masstech Sdn, Bhd	RM 34, 500.00
Memasang Peralatan Senam Riang Baru di Lokasi - <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kampung Tersusun, Kopisan Baru</li> <li>➤ Kawasan JKKK Kota Bharu</li> <li>➤ Taman Cahaya, Mambang Diawan</li> <li>➤ Perumahan Awam 3, Lawan Kuda</li> </ul>	Set Peralatan Senam Riang	Binascape (M) Sdn. Bhd	RM 49, 150.00
Penyelenggaraan Alatan Permainan Kanak-Kanak di Kampung Baru Jeram dan Kampung Tersusun Batu Karang, Kampar	Selenggara Peralatan Permainan Kanak-Kanak	Sesabina Recreation & Industries Sdn. Bhd	RM 14, 950.00
Penyelenggaraan Alatan Permainan Kanak-Kanak Yang Sedia Ada di Taman Gopeng Jaya dan Taman Gopeng Baru	Peralatan Permainan Kanak-Kanak	Johan Junior (M) Sdn Bhd	RM 14, 880.00





7. PROJEK PEMBANGUNAN BARU DAN NAIK TARAF LANDSKAP 2014

LOKASI	PROJEK	KOS (RM)
Taman Rekreasi Kampar	Menaiktaraf Taman Rekreasi Kampar	RM 74, 490.00
Laluan Protokol Daerah Kampar	Menaiktaraf Landskap Median Jalan Sepanjang 1.5km <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Laluan A</li> <li>➤ Laluan B</li> </ul>	RM 26, 600.00 RM 28, 230.00
Persimpangan Jalari Degong / Jalan Iskandar	Menaiktaraf Landskap Persimpangan Jalan Degong dan Jalan Iskandar	RM 35, 719.25
Bangunan MDKpr	Menaiktaraf Landskap Pejabat (Bagi Pertandingan Tandas Peringkat Kebangsaan 2014 dan Bulatan Pejabat MDKpr)	RM 3, 450.00
Bangunan MDKpr	Menaiktaraf Landskap Hadapan Kompleks MDKpr menerusi pembinaan 'Flagpole' baru	RM 9, 170.00

\* Landskap / Persimpangan Jalan Degong



\* Landskap / Jalan Iskandar



## 8. INOVASI

Pada tahun 2014, Unit Taman Dan Rekreasi telah menyertai pertandingan Anugerah Inovasi Pihak Berkuasa Tempatan (AIPBT) 2014 menerusi kumpulan 'Fivecoos'. Unit Taman Dan Rekreasi telah mencalonkan peralatan mobility muatan pelbagai guna iaitu U-Angkoot dimana ianya berfungsi membawa beban dan muatan seperti pasu besar, pokok tanaman, kampit simen dan sebagainya dengan meminimalkan tenaga kerja dan masa pemindahan. Pencalonan U-Angkoot buat pertama kalinya ini telah berjaya memasuki senarai akhir pihak penganjur dan satu demostrasi telah dilaksanakan kepada para juri pada 11 Ogos 2014 bertempat di Dewan Bandaran Kampar.



\* Ujian Tapak oleh Pegawai-Pegawai MDKpr



\* Demostrasi Pengaliran







*Setinggi-Tinggi Penghargaan Dan Jutaan Terima Kasih  
Kepada Warga Kerja Majlis Daerah Kampar  
Di Atas Kejayaan Penerbitan  
Laporan Tahunan 2014*





- + Bilik Penginapan
- + Dewan Seminar
- + Bilik Mesyuarat
- + Restoran ( F&B )
- + Parkir Kenderaan
- + Kolam Renang
- + Panorama Menarik

Untuk Maklumat Lanjut  
Sila Hubungi :-

Tel : 05-467 1061

Faks : 05-467 1062

facebook   
rumah rehat kampar



## *Resolusi* INTEGRITI

***Bahawa Kami Anggota Majlis Daerah Kampar  
Sesungguhnya Bersetuju Dengan Resolusi-Resolusi Seperti Berikut :-***

- 1) Menutup ruang dan peluang berlakunya rasuah, salahguna kuasa dan penyelewengan dalam pengurusan perolehan dan pembayaran.*
- 2) Memberi kesedaran, kefahaman dan penghayatan dalam aspek pengurusan kewangan dan perolehan kepada semua kakitangan.*
- 3) Menubuhkan Jawatankuasa Tadbir Urus (JKTU) sebagai platform untuk menyampaikan apa-apa resolusi kepada pihak atasan untuk tindakan selanjutnya.*
- 4) Memegang nilai-nilai murni dalam diri berteraskan kepada prinsip adil, amanah, benar, telus dan bersyukur.*
- 5) Bekerja dengan ikhlas dan jujur berpandukan kepada sistem, prosedur dan peraturan yang telah ditetapkan.*
- 6) Menjunjung prinsip keperibadian murni dan memikul amanah kepada Tuhan, diri sendiri, organisasi, jabatan dan pelanggan.*
- 7) Menyemai dan memegang AKU JANJI yang telah dilafazkan dengan sepenuh hati.*